

### Waarom dit formulier?

Als uw werknemer ruim anderhalf jaar ziek is, kan hij een WIA-uitkering aanvragen. Om te beoordelen of de werknemer zo'n uitkering kan krijgen, bekijken wij hoe u en uw werknemer aan de re-integratie hebben gewerkt. Ook willen wij weten wat de stand van zaken is op het moment dat de werknemer de uitkering aanvraagt. Is hij weer (gedeeltelijk) aan het werk of werkt hij bij een andere werkgever? En is de re-integratie volgens het *Plan van aanpak* verlopen? Die informatie geeft u door met deze *Eindevaluatie van het plan van aanpak*.

### Als het dienstverband eindigt tijdens de ziekte

Als het dienstverband van de werknemer eindigt tijdens zijn ziekte, kan hij mogelijk een Ziektewetuitkering krijgen. Ook in deze situatie hebben wij informatie nodig over de situatie van de werknemer. Vul dit formulier dan ook in.

### Wie vult de Eindevaluatie in?

U vult de *Eindevaluatie* samen met uw werknemer in.

### Wanneer vult u de Eindevaluatie in?

- Als de werknemer een WIA-uitkering aanvraagt: uiterlijk twee weken voordat de werknemer de aanvraag moet opsturen.
- Als het dienstverband van de werknemer eindigt tijdens zijn ziekte: uiterlijk op de laatste dag dat hij in dienst is.

### Als u geen Plan van aanpak heeft gemaakt

Het kan zijn dat u geen *Plan van aanpak* heeft gemaakt, bijvoorbeeld omdat de werknemer waarschijnlijk niet meer kan werken. Of omdat het dienstverband van de werknemer eindigt binnen tien weken nadat hij ziek is geworden. Vul deze *Eindevaluatie* dan niet in.

### U heeft de Eindevaluatie gedaan. En dan?

De werknemer krijgt een kopie en stuurt die mee met de andere formulieren voor het aanvragen van een uitkering.

### Meer informatie voor werkgevers

U vindt meer informatie op [uwv.nl](http://uwv.nl). U kunt ook contact opnemen met UWV Telefoon Werkgevers via 0900 - 92 95 (lokaal tarief).

### Meer informatie voor werknemers

U vindt meer informatie op [uwv.nl](http://uwv.nl). U kunt ook contact opnemen met UWV Telefoon Werknemers via 0900 - 92 94 (lokaal tarief).

#### Werknemer

1.1 Naam werknemer

1.2 Burgerservicenummer

#### Werkgever

2.1 Bedrijfsnaam

2.2 Postcode

2.3 Aansluitnummer/-code/-identificatie

2.4 Sector

3 Producten of diensten

4 Onderdeel van holding of concern  Ja  Nee

5 Aantal werknemers

6 Aantal verschillende functies op of onder het niveau van de zieke werknemer

#### Stand van zaken

7 Stand van zaken

*Kruis aan welke situatie van toepassing is. U kunt meerdere mogelijkheden aankruisen. Kijk ook op de achterzijde.*

De werknemer doet zijn eigen werk ▶

Uren per week  Sinds  -  -

De werknemer doet ander werk ▶

Uren per week  Sinds  -  -

Functie

## Vervolg stand van zaken

De werknemer werkt bij een andere werkgever ▶

Naam werkgever

Adres

Postcode en plaats

Uren per week

Sinds

Functie

De werknemer werkt nu niet, maar kan in de toekomst wel werken ▶

Heeft u gezocht naar passend werk bij de eigen werkgever?  Ja  Nee

Heeft u gezocht naar ander werk bij een andere werkgever?  Ja  Nee

Reden waarom de werknemer nog niet werkt:

De werknemer kan niet werken, ook niet in de toekomst

8 Is al bekend of het dienstverband gaat eindigen?

*Bijvoorbeeld bij een tijdelijk contract.*

Nee

Ja ▶ Laatste dag dienstverband

## Verantwoording van de activiteiten

9 Zijn de afgesproken re-integratie-activiteiten volgens plan verricht?

Ja

Nee ▶ *Omschrijf hieronder waarom niet. En of de arbeidsverhouding tussen u en uw werknemer daarbij een rol heeft gespeeld.*

10 Is er sprake van een arbeidsconflict?

Nee

Ja ▶ *Vermeld hieronder of dat tot stagnatie in de re-integratie heeft geleid en wat werkgever en werknemer hebben gedaan om het conflict op te lossen.*

11 Heeft u na een jaar arbeidsongeschiktheid het verloop van de re-integratie beoordeeld met uw werknemer?

Ja ▶ *Stuur het ingevulde formulier 'Eerstejaarsevaluatie' mee aan uw werknemer.*

Nee, omdat

## Ondertekening

Datum eindevaluatie

Werkgever

Werknemer

Handtekening